

ПРИНЯТО  
педагогическим советом  
МБУ ДО ЦДТТ  
протокол № 5  
от «23» 04 20 19 г

СОГЛАСОВАНО  
на родительской конференции  
протокол № 2 от «23» 04 20 19

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО ЦДТТ



С.Б. Галицкий

приказ от 23.04.2019 г. № 7

## ПОЛОЖЕНИЕ о родительском комитете

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Центра детского (юношеского) технического творчества (далее – Центра) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Центра.

1.2. Родительский комитет – коллегиальный орган общественного самоуправления, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Центра.

1.3. В состав родительского комитета входят по 1 представителю от каждого объединения. Представители в Комитет избираются ежегодно в начале учебного года. Из своего состава Комитет выбирает председателя и секретаря, который отвечает за ведение протоколов заседаний Родительского комитета. Комитет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию.

1.4. Решения Родительского комитета принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало простое большинство присутствующих. Решения Комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Комитета, в целях реализации которых издается приказ по общеобразовательному учреждению.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Родительским комитетом и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

### 2. Основные задачи Родительского комитета.

Основными задачами Родительского комитета являются:

#### 2.1. Содействие администрации Центра:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов обучающихся;
- в организации и проведении мероприятий.

#### 2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся Центра по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

### 3. Функции Родительского комитета.

#### 3.1. К функциям родительского комитета относятся:

- защита интересов, обучающихся и их родителей;
- помощь педагогическому коллективу в организации и проведении мероприятий: походов, экскурсий, праздников, конкурсов;
- работа по выявлению социально незащищенных детей, нуждающихся в материальной помощи;
- помощь в подготовке Центра к новому учебному году;
- участие в разработке локальных актов (Правила поведения обучающихся, Положение о правах и обязанностях обучающихся, Положение о мерах поощрения и дисциплинарного взыскания);
- рекомендации Управляющему совету о выделении внебюджетных средств на поддержку одаренных детей.

#### **4. Права Родительского комитета.**

4.1. Родительский комитет имеет право:

- получать достоверную информацию о решениях, которые принимает администрация и органы самоуправления, касающиеся жизни и деятельности всего коллектива обучающихся;
- участвовать в обсуждении локальных актов, входящих в его компетенцию (Правила поведения обучающихся, Положение о правах и обязанностях обучающихся, Положение о мерах поощрения и дисциплинарного взыскания) и вносить предложения по этим вопросам на рассмотрение Управляющего совета Центра;
- посылать Благодарственные письма родителям обучающихся за хорошее воспитание ребенка, за активную помощь в проведении массовых мероприятий.

4.2. Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

#### **5. Ответственность Родительского комитета.**

5.1. Комитет отвечает за:

- выполнение плана работы;
- выполнение решений, рекомендаций Комитета;
- установление взаимопонимания между руководством общеобразовательного учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;
- бездействие отдельных членов Комитета или всего Комитета.

5.2. Члены Комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

#### **6. Организация работы.**

6.1. В состав Родительского комитета входят по 1 представителю от каждого объединения. Представители в Комитет избираются ежегодно в начале учебного года. Члены Родительского комитета избираются сроком на 1 год.

6.2. Из своего состава Комитет выбирает председателя и секретаря, который отвечает за ведение протоколов заседаний Родительского комитета.

6.3. Комитет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с директором Центра.

6.4. О своей работе Комитет отчитывается перед общим родительским собранием не реже двух раз в год.

6.5. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

#### **7. Взаимосвязи Родительского комитета с органами самоуправления Центра.**

6.1. В работе Родительского комитета по мере необходимости могут принимать участие администрация и педагоги Центра, представители Учредителя, руководители иных коллегиальных органов управления, а также обучающиеся и их родители (законные представители).

#### **8. Делопроизводство.**

8.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в общеобразовательном учреждении.

8.2. Протоколы хранятся в канцелярии Центра.

8.3. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на председателя Комитета или секретаря.